

Gaststudierende: Anleitung für Learning Agreements Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (WiSo)

Zeiträume für die Erstellung des Learning Agreements



Erstes Learning Agreement vor der Mobilität (erste Auswahl der Module)

Wintersemester: 1. – 15. Juni
Sommersemester: 15. – 30. November

Endgültiges Learning Agreement während der Mobilität (Bestätigung oder Änderung der Erstwahl)

Wintersemester: 5. – 20. Oktober
Sommersemester: 15. – 30. März

Vor dem Ausfüllen des Learning Agreements

Bitte stimmen Sie zunächst mit Ihrer Hochschule ab,

- welche Module Sie an der Hochschule Osnabrück belegen müssen
- in welchem Bereich Sie Ihr Praktikum machen müssen
- wieviele Credits Sie während Ihres Auslandsaufenthaltes erreichen müssen

Ausfüllen des Learning Agreements und nächste Schritte

Learning Agreement der Heimathochschule (z. B. bei Erasmus-Plus-Studierenden)

Ihre Hochschule hat ein eigenes Formular oder eine Online-Version? Bitte befolgen Sie genau die Anweisungen ihrer Universität.

- **Verwenden Sie nur die Vorlage Ihrer Universität und nicht unsere Excel-Datei** – vorausgesetzt die Vorlage ist in englischer oder deutscher Sprache. Am Ende reicht ein Agreement, das alle Unterschriften enthält. Vorrang erhält die Version Ihrer Hochschule, damit Sie die volle Kursanerkennung erhalten können.
- **Digitales Agreement:** Es gibt zwei Hochschulen in unserer Stadt. **Sie müssen D OSNABRU02 – Hochschule (oder Fachhochschule) Osnabrück wählen, sonst erreicht uns Ihr Agreement nicht!**
- **Sie kommen für zwei Semester und Ihre Universität benötigt die Module der beiden Semester in ihrem eigenen Formular?** Tragen Sie Ihre Module entsprechend den Vorgaben Ihrer Hochschule ein. Senden Sie uns dieses Dokument, sobald Ihr/e Koordinator*in Ihrer Modulwahl zugestimmt hat, damit wir diese auch prüfen und bestätigen können.

Learning Agreement der Hochschule Osnabrück

Hat Ihre Hochschule kein eigenes Formular, füllen Sie bitte unsere Excel-Vorlage aus, die Sie vom IFO vor den genannten Zeiträumen per E-Mail erhalten werden. Da Sie das Agreement zur Genehmigung bei Ihrer Hochschule einreichen müssen, gibt es nur eine englische Version.

- **Für jedes Semester an der Hochschule Osnabrück ist ein getrenntes Learning Agreement zu erstellen.** Sie tragen in unserem Formular immer nur die Module ein, die Sie im kommenden Semester studieren möchten. Zu Vorlesungsbeginn können Sie Ihre Erstwahl, falls erforderlich, noch einmal ändern und Ihr Learning Agreement endgültig festlegen. Sie können später immer noch entscheiden, die Prüfung eines Ihrer Module nicht abzulegen, wenn Ihre Hochschule zustimmt.

Aber andererseits dürfen Sie keine Prüfung für ein Fach mitschreiben, das nicht in Ihrem endgültigen Agreement steht.

- **Sie beabsichtigen, ein komplettes Jahr in Osnabrück zu verbringen?** Listen Sie bitte nicht alle Module der beiden Semester in unserer Vorlage auf. Die Module für das zweite Semester tragen Sie erst zu Beginn des zweiten Semesters in ein neues Formular ein, wenn wir Sie per E-Mail dazu auffordern.

Gehen Sie beim Ausfüllen unseres Excel-Agreements wie folgt vor:

1. Tragen Sie Ihren vollen Namen, Ihre Heimathochschule und das Land ein.
2. Geben Sie an, welches Austauschprogramm (Bachelor, Master oder Individuelle Modulwahl) Sie als Grundlage für Ihre Modulwahl verwendet haben.
3. Klicken Sie in die Felder unter „Module title“ und wählen Sie die Module aus den Drop-Down-Listen aus. Die Module sind in den Kategorien „Language modules“ bzw. „English Bachelor/Master modules“ alphabetisch sortiert. Wiederholen Sie die ECTS-Credits in der rechten Spalte, damit die Summe errechnet werden kann. Kopieren bzw. löschen Sie Zeilen, wenn sie nicht ausreichen bzw. nicht benötigt werden.
4. Module, die nicht in den Modullisten aufgeführt sind, die Sie aber auf den Homepages unserer Studiengänge (<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wir/fakultaeten/wiso/studium/>) gefunden haben, tippen Sie bitte mit allen Angaben manuell im Feld „Other module“ ein. Geben Sie auch an, in welchem Studiengang Sie das Modul gefunden haben. Wir werden prüfen, ob Sie die Voraussetzungen für diese Fächer erfüllen, ob sie im nächsten Semester gelehrt werden und für Gaststudierende freigegeben sind. Kopieren bzw. löschen Sie diese Zeile, falls Sie mehrere bzw. keine Module dieser Kategorie eintragen möchten.
5. Speichern Sie das Excel-Dokument ab und schicken Sie es zunächst ohne Unterschriften per E-Mail an das IFO. Wir werden Ihre Auswahl so schnell wie möglich prüfen und informieren Sie, falls Module ausgetauscht werden müssen.
6. Wenn wir das Learning Agreement bestätigen können, mailen wir Ihnen eine PDF, die Sie bitte zur Genehmigung an Ihre Heimathochschule weiterleiten. Im Anschluss senden Sie das von Ihnen und Ihrer Hochschule unterschriebene PDF-Dokument per E-Mail an uns zurück.

Hinweis: Bitte reichen Sie das Agreement nicht zeitgleich beim IFO und bei Ihrer Hochschule ein. Das verursacht doppelte Arbeit, weil Ihre Modulwahl dann mehrmals geprüft werden muss.

Weitere Informationen und Hinweise

Workload, Studienangebot inkl. Modulbeschreibungen und -voraussetzungen

Wir empfehlen:

- Studieren Sie in einem Semester Module mit **maximal 30 ECTS-Credits bzw. 32,5 bei Wahl einer Blockwochenveranstaltung.**
- Wählen Sie im ersten Learning Agreement **vier weitere Fächer als Reserve** (maximal 50 ECTS pro Semester), für den Fall von Terminüberschneidungen zu Vorlesungsbeginn. Ihr endgültiges Agreement sollte jedoch möglichst nicht mehr als 32,5 ECTS aufweisen.

Workload: <https://www.hs-osnabrueck.de/wir/fakultaeten/wiso/international/incoming/#c10189519>

Studienangebot, inkl. Modulbeschreibungen und -voraussetzungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming-studienangebot>

Praktikum

Wenn Sie ein Praktikum absolvieren werden (z. B. in Betriebswirtschaft, Pflege, Midwifery, Ergotherapie, Sozialer Arbeit), können Sie zusätzlich Lehrveranstaltungen an unserer Fakultät besuchen (z. B. Sprachkurse, Module Ihres Studienggebietes oder Fächer im Bereich Betriebswirtschaft und Management). Voraussetzung ist, dass Ihre Heimathochschule, die Praxiseinrichtung und der Praktikumszeitplan dies erlauben und die Voraussetzungen für die jeweiligen Module erfüllt werden.

Nur die Praktika in der Drop-Down-Liste unserer Excel-Vorlage werden von der Hochschule Osnabrück bewertet bzw. bescheinigt. Wählen Sie das entsprechende Praxismodul aus und tragen Sie auch die weiteren Module ein.

Hat Ihre Hochschule ein eigenes Agreement, verwenden Sie bitte nur dieses und lassen Sie es von der Praktikumskoordinatorin der Hochschule Osnabrück prüfen.

Studierende, die ein selbst organisiertes Praktikum absolvieren und keine zusätzlichen Module an unserer Fakultät belegen werden, müssen kein Learning Agreement abgeben. Das betrifft Praktika, die nicht von unserer Hochschule organisiert, bewertet bzw. bescheinigt werden. Informieren Sie uns aber bitte kurz darüber, damit wir nicht vergeblich auf Ihr Learning Agreement warten.

Master-Module

Bevor Sie Master-Module wählen, muss das IFO erst Ihre Eignung prüfen, da die Module sonst nicht bewertet und nicht im Abschlusszeugnis aufgeführt werden. Dieses ist nicht mehr erforderlich, wenn Sie das OK von uns bereits mit der Bestätigung Ihres ersten Learning Agreements erhalten haben.

Zulassungskriterien:

- Sprachkenntnisse auf mind. GER-B2-Niveau
- Mind. 4 Semester (2 Jahre) vorheriges Studium
- Mind. 180 ECTS- oder gleichwertige Credits oder ein erster wirtschaftswissenschaftlicher Bachelorabschluss

Einstufungstests und Sprachzertifikate

Für die Fortgeschrittenen-Sprachmodule (A1.2 bis C2) ist ein vorheriger Test oder die Vorlage eines angemessenen Sprachzertifikats erforderlich, sofern Sie Ihre Sprachkenntnisse nicht bereits bei der Bewerbung nachgewiesen haben. Das IFO wird genaue Hinweise per E-Mail senden, wenn die Anmeldung für die Einstufungstests startet. Bis dahin können Sie sich hier informieren:

Handbook for international students – Placement tests:

<https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-incoming/>

Fakultätswebseite – relevante Informationen für Gaststudierende unter „Einstufungstests Englisch/weitere Sprachen, Anmeldung, Ergebnisse“:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wir/fakultaeten/wiso/studium/erstsemester/einstufungstests/>

CIM-Deutschkurse (vor Vorlesungsbeginn)

Bitte ergänzen Sie die Winter- bzw. Sommersprachkurse Deutsch des Centers for International Mobility (CIM) nicht in Ihrem Learning Agreement, da sie vom IFO nicht bestätigt werden. Der Kurs wird aber, sofern möglich, automatisch im Abschlusszeugnis aufgeführt.

Nach dem Winter-/Sommersprachkurs Deutsch dürfen Sie im folgenden Semester nur mit der Niveaustufe fortfahren, die Ihnen vom CIM bestätigt wird. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte direkt an die Deutsch-Lehrenden bzw. an Beate Buczkowski: b.buczkowski@hs-osnabrueck.de, Tel. 0541/969-3229, Raum AB 0004

Sommersprachkurs: 5 ECTS

Wenn Sie im Anschluss an den CIM-Sommersprachkurs an unserer Fakultät einen Deutsch-Semesterkurs mit derselben Niveaustufe studieren, werden Sie ihn nicht ein zweites Mal mit 5 ECTS auf dem Abschlusszeugnis finden.

Beispiele:

Sommersprachkurs Deutsch vor Vorlesungsbeginn (5 ECTS)	Danach Deutschkurs im Semester (5 ECTS)	ECTS
Deutsch A1.1	Deutsch A1.1	nur einmal 5 ECTS
Deutsch A1.1	Deutsch A1.2	je 5 ECTS = 10 ECTS

Wintersprachkurs: 2,5 ECTS

Für den CIM-Wintersprachkurs werden wegen seiner kurzen Dauer nur 2,5 ECTS vergeben. Studieren Sie danach im Semester die gleiche Niveaustufe an unserer Fakultät WiSo, raten wir, dafür auf alle Fälle die Prüfung abzulegen. So können Sie die Gesamtpunkte für diese Niveaustufe auf 5 ECTS erhöhen. In Ihrem Abschlusszeugnis wird aber nur der Semesterkurs mit der höheren Creditanzahl aufgeführt.

Beispiele:

Wintersprachkurs Deutsch vor Vorlesungsbeginn (2,5 ECTS)	Danach Deutschkurs im Semester (5 ECTS)	ECTS
Deutsch A1.1	Deutsch A1.1	nur einmal 2,5 oder 5 ECTS
Deutsch A1.1	Deutsch A1.2	2,5 + 5 ECTS = 7,5 ECTS

Im ersten Semester nicht bestandene Module

Nicht bestandene Fächer tragen Sie bitte nicht ein zweites Mal in Ihrem Learning Agreement für das nächste Semester ein, da sie bereits Bestandteil Ihres ersten Agreements waren. Wählen Sie nur neue Module aus. Sie können Prüfungen im Prüfungszeitraum des Folgesemesters wiederholen. Werden die Module gelehrt, können Sie auch die Vorlesungen wieder besuchen. Sonst melden Sie sich nur für die Prüfungen an. Natürlich können Sie die ECTS-Credits für ein Fach nur einmal erhalten, d. h. Sie dürfen kein bestandenes Modul wiederholen, auch nicht um Ihr Ergebnis zu verbessern.

Weitere Informationen zu den Prüfungen:

<https://www.hs-osnabrueck.de/de/wiso/international/incoming/#c203626>

Modulanmeldung im Intranet/eCampus

Die Abgabe eines Learning Agreements allein reicht nicht aus. Zu Semesteranfang müssen Sie sich im Intranet unserer Hochschule für Ihre Module anmelden, um einen Platz in den einzelnen Lehrveranstaltungen zu bekommen und um Ihren persönlichen Stundenplan zu erstellen. Das IFO wird Ihnen rechtzeitig Anleitungen dazu schicken. Die Modulanmeldung kann nicht im Vorfeld vom IFO gemacht werden, da Gaststudierende ihre Fächer sehr individuell zusammenstellen.

Sie tragen die Verantwortung für die Auswahl der richtigen Module im Learning Agreement und im Intranet, für die Einhaltung der Modulvoraussetzungen, Sprachanforderungen und Anmeldefristen. Die Lehrenden dürfen Sie trotz der Bestätigung der Learning Agreements durch das IFO immer noch von ihrem Unterricht ausschließen, wenn Ihre Eignung für ihre Lehrveranstaltung doch nicht ausreichend erscheint.

Eine regelmäßige Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen wird erwartet. Einige Module sehen eine Mindest- bzw. Höchstteilnehmerzahl vor. Module können kurzfristig geändert, gestrichen bzw. ergänzt werden.

Terminüberschneidungen sind ebenfalls nicht immer zu vermeiden, da Gaststudierende Module aus verschiedenen Studiengängen und Semestern auswählen dürfen. Falls nötig, seien Sie also flexibel, zu Semesterbeginn auf Alternativkurse auszuweichen.

IFO-Kontakte

Bei Fragen wenden Sie sich an das IFO: <https://www.hs-osnabrueck.de/wiso-kontakt-ifo>